



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации деятельности Ресурсных центров по сопровождению образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам инклюзивного образования

г. Ханты-Мансийск
«31» 01 2014 г.

№ 85

В соответствии с пунктом 12 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.12.2013 № 543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», решением заседания Координационного совета по вопросам психолого-педагогического сопровождения системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол № 1 от 27.01.2014)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Ресурсном центре по сопровождению образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам инклюзивного образования (далее – Ресурсный центр) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень образовательных организаций, которым присвоен статус Ресурсного центра согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Г.Н. Котельникова):

2.1. Обеспечить научно-методическое сопровождение Ресурсных центров.

2.2. Назначить кураторов созданных Ресурсных центров в срок до 10.02.2014.

2.3. Согласовать планы мероприятий Ресурсных центров в срок до 20.02.2014.

3. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования рекомендовать:

3.1. Осуществить информирование муниципальных образовательных организаций о деятельности Ресурсных центров.

3.2. Обеспечить взаимодействие муниципальных образовательных организаций и Ресурсных центров по вопросам инклюзивного образования.

3.3. Организовать направление заявок на присвоение статуса Ресурсного центра в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации в соответствии с Положением о Ресурсном центре к настоящему приказу.

4. Руководителям Ресурсных центров:

4.1. Организовать работу Ресурсных центров.

4.2. Разработать планы деятельности по сопровождению образовательных организаций по вопросам инклюзивного образования (далее – Планы).

4.3. Направить Планы, разработанные в соответствии с пунктом 4.2. настоящего приказа, в Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» для согласования в срок до 15.02.2014.

5. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации (О.И. Васяева) организовать:

5.1. Информационное сопровождение деятельности Ресурсных центров.

5.2. Рассылку настоящего приказа в органы местного самоуправления автономного округа, осуществляющие управление в сфере образования, подведомственные учреждения в трехдневный срок после его подписания.

6. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа начальника Управления общего образования А.П. Урсу-Архипову.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Л.В. Максимову.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

Положение
о Ресурсном центре по сопровождению образовательных организаций
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по вопросам инклюзивного образования
(далее – Ресурсный Центр)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования Ресурсного центра, оказывающего методическую помощь образовательным организациям по вопросам инклюзивного образования.

2. Ресурсный центр руководствуется Федеральными законами от 03.05.2012 № 46 – ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» другими законодательными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования, настоящим Положением.

3. Деятельность Ресурсного центра направлена на обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

4. Признание учреждения образования Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа образовательного учреждения.

5. Статус Ресурсного центра может быть присвоен образовательной организации при условии:

- создания безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ);

- наличия реабилитационного и специализированного оборудования;

- обеспечения высококвалифицированными педагогическими и специализированными кадрами, современными средствами обучения и методическим материалом по реализации адаптированных общеобразовательных программ, социализации и реабилитации обучающихся с ОВЗ.

6. Открытие Ресурсного центра может быть осуществлено по инициативе органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям п. 5.

7. Сопровождение инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ осуществляется Ресурсным центром на основании договорных отношений, где заказчиком получения образовательных услуг может являться образовательная организация, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

II. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра

1. Целью деятельности Ресурсного центра является методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ.

2. Задачами Ресурсного центра являются:

- методическая помощь педагогическим работникам образовательных организаций автономного округа по овладению специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания при организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ;

- создание условий для получения педагогическими работниками образовательных организаций автономного округа теоретических и практических навыков осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при организации инклюзивного образования;

- организация методического сопровождения индивидуальных практик педагогов, работающих по адаптированным общеобразовательным программам, а также в сфере социализации и реабилитации при организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ.

3. Продуктом деятельности Ресурсного центра является проектирование педагогами адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения, социальной адаптации при организации инклюзивного образования в условиях конкретной образовательной организации автономного округа.

III. Присвоение статуса Ресурсного центра

1. Образовательная организация, претендующая на статус Ресурсного центра, направляет письменную заявку в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Заявка на организацию Ресурсного центра должна содержать:

- тему и направление содержания методического сопровождения образовательных организаций автономного округа по вопросам организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ;
- наименование и информацию об образовательной организации, претендующей на статус;
- данные о лицах, ответственных за деятельность Ресурсного центра.

3. Заявки рассматриваются Координационным советом по обеспечению психолого-педагогического сопровождения системы образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Координационный Совет).

4. Статус Ресурсного центра утверждается приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

IV. Организация деятельности Ресурсного центра

1. Организационно-правовое и научно-методическое руководство деятельности Ресурсного центра осуществляются:

1.1. Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, который:

- проводит работу по нормативно-правовому обеспечению деятельности Ресурсного центра;
- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями Ресурсных центров по вопросам инклюзивного образования;
- координирует работу автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ ДПО «ИРО») и Ресурсных центров.

1.2. АУ ДПО «ИРО», который:

- организует научно-методическое сопровождение деятельности Ресурсных центров;
- согласует планы деятельности Ресурсных центров;
- организует и проводит семинары по технологии тьюторского сопровождения для работников Ресурсных центров;

- осуществляет мониторинг деятельности Ресурсных центров;
- проводит экспертизу продуктов деятельности Ресурсных центров;
- обобщает и издает методические материалы деятельности Ресурсных центров;
- осуществляет информационно-методическую поддержку Ресурсных центров по использованию информационных технологий.

2. Управление деятельностью Ресурсного центра:

2.1. Руководитель образовательной организации назначает руководителя Ресурсного центра.

2.2. Руководитель Ресурсного центра в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планами работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников ресурсного центра;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников ресурсного центра - специалистов по заявленному направлению деятельности;
- определяет тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных специалистов по теме деятельности Ресурсного центра для сопровождения педагогов;
- организует деятельность по разработке образовательных ресурсов в соответствии с темой;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности Ресурсного центра;
- организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования Ресурсного центра;
- отчитывается перед Координационным советом о ходе и результатах деятельности Ресурсного центра.

3. План деятельности Ресурсного центра содержит следующие разделы:

- цель, задачи, основные направления методического сопровождения, перечень основных мероприятий и прогнозируемые результаты;
- механизм деятельности Ресурсного центра;
- ресурсное обеспечение деятельности Ресурсного центра;
- организацию управления мероприятиями и контроль их реализации;
- план мероприятий, согласованный АУ ДПО «ИРО».

4. План мероприятий Ресурсного центра содержит следующие разделы:

- наименование мероприятий на год и формы их проведения;

- ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- способы обобщения опыта образовательной организации, получившей статус Ресурсного центра.

5. Специалисты образовательной организации – Ресурсного центра ответственные за деятельность Ресурсного центра:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы Ресурсного центра;
- организуют мероприятия по закрепленным темам программы;
- разрабатывают методические материалы по вопросам инклюзивного образования;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности Ресурсного центра;
- осуществляют тьюторское сопровождение педагогических работников по организации инклюзивного образования;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности Ресурсного центра.

V. Финансирование Ресурсного центра

1. Образовательная деятельность образовательной организации – ресурсного центра может финансироваться заказчиком.

2. Образовательные организации могут использовать дополнительные средства, добровольно выделяемые юридическими и физическими лицами на осуществление деятельности Ресурсного центра.

VI. Закрытие Ресурсного центра

1. Основаниями для закрытия Ресурсного центра являются:

- завершение плана деятельности Ресурсного центра;
- утрата актуальности направления деятельности Ресурсного центра, его перспективности для развития образования автономного округа;
- изменения в кадровом составе образовательной организации, влияющие на работу Ресурсного центра.

2. Ресурсный центр прекращает деятельность на основании решения Координационного совета и приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Решение о закрытии Ресурсного центра вступает в силу со дня издания соответствующего приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 31.01 2014 г. № 85

Перечень образовательных организаций, которым присвоен статус
Ресурсного центра по сопровождению образовательных организаций
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам
инклюзивного образования

1. Казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Излучинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II вида»;
2. Казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Сургутская специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад I, V вида»;
3. Казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Сургутская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида «Школа с углубленной трудовой подготовкой»;
4. Казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Урайская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида»;
5. Казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижневартовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида»;
6. Казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижневартовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа I, II вида»;
7. Казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Няганская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида»;

8. Казенное оздоровительное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Нижневартовская санаторно-лесная школа»